

Jaarverslag 2024
Stichting Katholiek Basisonderwijs De
Hoeksteen te Bussum



Inhoud

Inleiding	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	4
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Governance	5
1.5 Medezeggenschap.....	7
1.6 Toegankelijkheid en toelating	7
1.7 Klachtenbehandeling.....	7
1.8 Horizontale dialoog/ verbonden partijen/ samenwerking.....	7
2. Verantwoording van het beleid.....	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	8
2.2 Personeel en professionalisering	14
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	17
2.4 ICT en privacy	17
2.5 Financieel beleid.....	18
3. Verslag intern toezicht	21
4. Verantwoording van de financiën	24
4.1 Balans per 31 december 2024.....	24
4.2 Analyse resultaat 2024	26
5. Continuïteitsparagraaf.....	29
5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting.....	30
5.3 Ontwikkeling van de balanspositie.....	31
6. Overige rapportages.....	33
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	33
6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	33
7. Financiële positie	35
7.1 Normatief eigen vermogen	35
7.2 Financiële kengetallen.....	35
8. Jaarrekening	37

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Katholiek Basisonderwijs De Hoeksteen te Bussum in het jaar 2024.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Katholiek Basisonderwijs De Hoeksteen te Bussum, met bevoegd gezag nummer 53197, valt de school De Hoeksteen met brinnummer 04YQ.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2024 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 3 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 4 vindt de verantwoording van de financiën plaats. In de hoofdstukken 5 tot en met 7 worden de continuïteitsparagraaf, de overige rapportages en de financiële positie toegelicht.

Tot slot is in hoofdstuk 8 de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Stichting Katholiek Basisonderwijs De Hoeksteen te Bussum is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants Barneveld.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Waar de school voor staat...

Op de Hoeksteen maken we samen met de kinderen, ouders en team een veilige omgeving waarin iedereen tot leren kan komen. Samen problemen oplossen, samen vieren en samen verdriet delen vanuit respect voor elkaar vinden wij daarbij belangrijk. Wij laten de kinderen ervaren dat zij vertrouwen kunnen hebben in zichzelf en de ander.

Vanuit de gedachte dat kinderen leergierig zijn, dagen wij hen uit een volgende stap te maken in hun ontwikkeling waarbij zij ervaren dat ze fouten mogen maken.

Wij zorgen ervoor dat kinderen zich breed ontwikkelen en zij zich uitgedaagd voelen creatief te handelen en denken en zichzelf op verschillende manieren te presenteren.

Ons motto is:

De Hoeksteen: brede basis voor een goede toekomst.

Onze kernwaarden zijn:

'Veilig, samen, leergierig en creatief'.

De Hoeksteen is als school altijd in ontwikkeling. Op de school werken we in het schoolplan 2023-2027 vanuit de volgende drie strategische thema's:

Leren staat nooit stil

Ons verhaal...

Leren is een groot bewegend proces voor iedereen. Samen leren inspireert, zorgt voor overleg en verbreedt onze kennis.

Onze ambitie...

Wij ontwikkelen ons vanuit vertrouwen en veiligheid, om te blijven groeien op eigen niveau. We maken daarbij gebruik van elkaars kwaliteiten en hebben hoge verwachtingen. Zo halen we het beste in ieder naar boven.

Podium voor iedereen

Ons verhaal...

Iedereen is wel ergens goed in, aan ons de taak dat te vinden en de kinderen/collega's in hun kracht te zetten. Op een podium word je gezien, op een podium kun je creatief zijn, je verbeelding gebruiken, zoeken naar oplossingen en heb je de kans om te laten zien wat je in je mars hebt.

Onze ambitie...

Ons team ziet iedereen en zorgt ervoor dat iedereen weet waar ze goed in zijn en dit laten zien aan zichzelf en anderen. We maken daarbij gebruik van elkaars creativiteit voor het verbeteren van het onderwijs.

De wereld om ons heen

Ons verhaal...

We willen de leerlingen handvatten geven om deel te kunnen nemen aan de wereld om hen heen, groot of klein, zodat ze zelfbewust een steeds grotere (en complexere) wereld in kunnen gaan en de keuzes kunnen maken die nodig zijn om goed voor de wereld te zorgen.

Onze ambitie...

Wij ontwikkelen ons tot autonome, zelfbewuste, zorgzame en in verbinding staande wereldburgers. We zorgen samen voor de juiste kennis, vaardigheden en houding om toegerust deel te kunnen nemen aan de wereld en halen de wereld de school in.

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Katholiek Basisonderwijs De Hoeksteen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder KvK- nummer 41192650.

Er heeft in 2024 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.3 Organisatiestructuur

De Hoeksteen is een stichting met één vestiging en een zelfstandig bestuur dat uit zeven leden bestaat. De dagelijkse leiding ligt bij de directie. De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De directie voert het beleid uit dat door het bestuur is vastgesteld en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

De directeur is primair verantwoordelijk voor de organisatie. Zij voert het beleid uit op het gebied van onderwijs, personeel en bedrijfsvoering. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en bewaakt de voortgang.

De directie wordt in haar leidinggevende en coördinerende taken bijgestaan door drie bouwcoördinatoren. Per bouw is één coördinator verantwoordelijk voor een goede uitvoering van plannen en goede onderlinge communicatie.

Het bestuur houdt toezicht op het behalen van de organisatiedoelstellingen en is daarmee eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid.

Het bestuur houdt toezicht door middel van kwartaal- en jaarrapportages. De belangrijkste aandachtsgebieden zijn verdeeld over de bestuursleden en worden regelmatig besproken met de directeur. De directeur en het bestuur vergaderen minimaal 6 keer per jaar.

In 2024 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

1.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur van Stichting Katholiek Basisonderwijs De Hoeksteen heeft de Code goed bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code.

1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Conform de wettelijke vereisten (Wet Goed onderwijs, Code goed bestuur) kent de Hoeksteen een besturingsstructuur waarbij er een functionele scheiding op basis van het 'one tier' model is. De functie van de directeur is gescheiden van die van de toezichthoudende functie.

De verantwoordelijkheden en taken van de directeur en het bestuur zijn geregeld in de statuten van Stichting De Hoeksteen, die zich mede baseren op de wettelijke vereisten en de codes voor goed bestuur (PO-raad, Code Goed Bestuur). Het bestuursmodel is onder andere in het managementstatuut van Stichting De Hoeksteen verder uitgewerkt.

1.4.3 Bestuurssamenstelling

Mevrouw Floor Tiesing is gedurende 2024 directeur van Stichting Katholiek Basisonderwijs De Hoeksteen.

Het bestuur is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

- de heer Merijn Zeeman (Voorzitter/Renumeratie/Governance)
- de heer Joost Castelein (Bedrijfsvoering/penningmeester)
- de heer Vincent Steenbakkers (Bedrijfsvoering)
- mevrouw Mariska Loomans-Baanstra (Renumeratie/Kwaliteit)
- mevrouw Hanneke Miedema (Kwaliteit)
- mevrouw Dorien Kooij (Kwaliteit)
- mevrouw Sanne de Zwaan (Secretaris)

1.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur is in dienst van de stichting en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs.

De leden van het bestuur en de toezichthouder zijn niet in dienst van de stichting. Er zijn geen voornemens dit in de toekomst te wijzigen. Er is sprake van een onbezoldigd bestuur en een onbezoldigde toezichthouder.

Het bestuur is een onbezoldigd vrijwillig bestuur en derhalve is van nevenfuncties geen sprake. Voor de volledigheid zijn hieronder de beroepen van de bestuursleden opgenomen:

- | | |
|---------------------------|---|
| • M. Zeeman – | Algemeen Directeur AZ Alkmaar |
| • J.J. Castelein – | Lead B2C Strategic planning Fiber |
| • V.A.W.M. Steenbakkers – | Partner EBBEN Partners |
| • M. Loomans – Baanstra – | Head of People & Culture InShared |
| • H. Miedema – | Lead data gedreven werken Nederlandse Zorgautoriteit |
| • D. Kooij – | Professor Tilburg University |
| • S. de Zwaan – | Sales & Marketing Manager Olympisch Stadion Amsterdam |

1.5 Medezeggenschap

Naast het bestuur is de medezeggenschapsraad (MR) een belangrijk toetsings- en adviesorgaan voor de directeur en het team. De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes leden, waarvan drie ouders en drie leerkrachten. De ouders in de MR worden gekozen door de ouders. De leerkrachten in de MR worden voorgedragen vanuit de personeelsgeleding. MR-leden worden benoemd voor een periode van drie jaar.

De MR houdt zich bezig met het gevoerde beleid en de beleidsvoornemens van de directie en het bestuur op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Over een aantal besluiten heeft de MR ofwel instemmingbevoegdheid ofwel adviesbevoegdheid.

De MR is bevoegd om het initiatief te nemen over alle zaken die de school betreffen en is tweemaal per jaar aanwezig tijdens vergaderingen van het schoolbestuur.

De MR komt jaarlijks gemiddeld zes keer bijeen. Indien relevant worden afgevaardigden uit de ouderraad of bestuur uitgenodigd de vergadering bij te wonen. Onderwerpen die besproken worden, zijn o.a. de schoolbegroting, het formatieplan, het school- en activiteitenplan en het zorgplan. Daarnaast wordt de agenda aangevuld met actuele punten die ook door ouders, leerkrachten, bestuur en ouderraad kunnen worden ingediend. De meeste onderwerpen die we bespreken, zijn opgenomen in het jaarplan.

Regelmatig doet de MR via de nieuwsbrief van De Hoeksteen verslag van de activiteiten. Aan het einde van elk schooljaar brengt de MR een jaarverslag uit, waarin te lezen is wat de MR in het afgelopen jaar heeft besproken en gedaan.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

Jaarlijks hebben wij plaats voor ca. 58 vierjarigen in de kleutergroepen. Omdat er altijd meer kinderen worden aangemeld, kunnen we helaas niet alle vierjarigen plaatsen. Om tot een eerlijke verdeling van de beschikbare plaatsen te komen, hanteren wij een plaatsingsprocedure.

De beschikbare plaatsen worden in oktober-november, voorafgaand aan het schooljaar van plaatsing, toegewezen. De verdeling van de beschikbare plaatsen over de ingeschreven kinderen vindt in de volgende volgorde plaats:

- broertjes en zusjes van leerlingen;
- kinderen van personeel;
- resterende kinderen op de lijst met inschrijvingen ('wachtlIJst') middels loting;
- het bestuur van de school behoudt zich het recht voor incidenteel een kind buiten de wachtlIJst om te plaatsen.

1.7 Klachtenbehandeling

Voor de afhandeling van klachten en bezwaren is De Hoeksteen aangesloten bij de landelijke Commissie voor het Katholiek Onderwijs. Op de schoolwebsite staat vermeld waar leerlingen en/of hun ouders/verzorgers zich kunnen melden met een klacht of bezwaar.

Er zijn in 2024 geen klachten binnengekomen.

1.8 Horizontale dialoog/ verbonden partijen/ samenwerking

De formele interne verantwoording geschiedt via de medezeggenschapsraad (MR). De MR is er om de belangen van ouders en leerkrachten te behartigen. De taken en bevoegdheden staan omschreven in de Wet op de Medezeggenschapsraden en in het medezeggenschapsreglement.

De samenwerking met ouders is van groot belang. Enerzijds door de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen, waarbij onderwijs en opvoeding ons binden. Anderzijds doordat ouders bij veel activiteiten betrokken zijn; ouders vormen het bestuur, de ouderraad en nemen deel in de medezeggenschapsraad. Mede door de inzet van ouders kan ons brede aanbod gestalte krijgen.

Onze school maakt deel uit van een sociale gemeenschap. Wij staan in relatie met onze directe omgeving, de buurt en gemeente. We werken op diverse terreinen samen in netwerken en samenwerkingsverbanden. Ook aan onze leerlingen leren we dat samen zorgen voor en samen werken aan gemeenschappelijke taken belangrijk is. Zorg voor elkaar en de omgeving is op deze manier een vanzelfsprekendheid.

In het kader van Passend Onderwijs werkt De Hoeksteen samen met Samenwerkingsverband Unita.

Onze school staat midden in de samenleving. We zorgen voor een heldere communicatie naar alle belanghebbenden van onze school en we onderhouden contact met scholen voor het Voortgezet Onderwijs en andere instanties waar we als school mee te maken hebben.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Algemeen instellingsbeleid

Op het moment dat een kind drie jaar oud is mag hij/zij alvast 6 dagdelen “De Hoeksteen” bezoeken om te wennen aan de basisschool. De verdeling van deze inlooptdagen gaat in overleg. Op de dag dat het kind vier jaar is, kan hij/zij (afhankelijk van de opnamecapaciteit) tot “De Hoeksteen” worden toegelaten. Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht.

Het onderwijs op De Hoeksteen is zodanig ingericht, dat kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen. Het onderwijs legt een stevige grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

De Hoeksteen probeert een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces, op alle aspecten van de ontwikkeling, bij kinderen te bewerkstelligen. Deze aspecten betreffen de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve-ontwikkeling. In een sfeer van vertrouwen willen we kinderen in aanraking brengen met diverse samenlevingsvormen en deze bespreekbaar maken, zodat kinderen leren dat deze verschillen tussen mensen verrijkend kunnen zijn.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe tweejaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Schooljaar 2023-2024

Met de start van schooljaar 2023-2024 is er ook een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2023-2027. Het nieuwe schoolplan is in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden van De Hoeksteen tot stand gekomen.

De speerpunten zoals opgenomen in het schoolplan worden uitgewerkt in de verschillende jaarplannen gedurende de komende vier jaar.

In schooljaar 2023-2024 is gewerkt aan de volgende speerpunten:

1. Professionele schoolcultuur-teamcultuur.
2. Ontwikkelgesprekken.
3. Grip op differentiatie.
4. Bespreken LVS-resultaten op school-, groeps- en leerlingniveau.
5. Samen ontwerpen van onderwijs in relatie tot BLL (Lesson study bij implementatie BLL).
6. Vernieuwen rapport, een goede basis voor een gesprek over de ontwikkeling van het kind.
7. Veilig pedagogisch klimaat.
8. Bieden van uitdagend onderwijs (MHB).
9. Zinvol inzetten van ICT in het onderwijs en leren leerlingen veilig gebruik te maken van social media.
10. Beleidsplan cultuureducatie.
11. Ontwikkelen van beleidsplan voor burgerschapsonderwijs met een voor leerkrachten en leerlingen herkenbare leerlijn.

Evaluatie

1. Het onderwerp is besproken tijdens een studiedag. De gedragscode wordt vastgelegd in een beleidsdocument. Dit onderwerp wordt geborgd door een jaarlijkse terugkeer van dit onderwerp tijdens de studiedagen, evaluatie door het MT en bespreken van het onderwerp bij de ontwikkelgesprekken. Dit onderwerp wordt nog vervolgd in het jaarplan 2024-2025.
2. Er is een beleidsdocument gemaakt waarbij de afspraken over de werkwijze van de ontwikkelgesprekken. Dit document zal jaarlijks worden geactualiseerd.
3. Onder begeleiding van een extern bureau is de kwaliteitskaart klassenmanagement gemaakt. Hierin zijn schoolafspraken geborgd in een doorgaande lijn. Dit onderwerp zal consequent worden geagendeerd op vergaderingen. Dit onderdeel wordt vervolgd in schooljaar 2024-2025.
4. Na de midden meting en de eindmeting van ieder schooljaar analyseren de leerkrachten de resultaten van hun klas en bespreken deze met de lb'er. De lb'er en directie delen de schoolbrede uitkomst met het bestuur.
5. Tijdens de werkvergaderingen zijn de lessen begrijpend lezen of begrijpend luisterlessen voorbereid. In de bouwvergaderingen zijn de gegeven lessen besproken. Het blijft een onderwerp dat structureel geagendeerd wordt. In jaarplan 2024-2025 wordt dit onderdeel vervolgd.
6. In de werkgroep is de keuze gemaakt voor schoolbreed gebruik maken van mijnrapportfolio. In het schooljaar 2024-2025 wordt het rapport geïmplementeerd.
7. De werkgroep is bezig met het maken van de kwaliteitskaart en kijkt tevens of het beleidsplan sociale vaardigheid aangepast moet worden. In schooljaar 2025-2026 zal er schoolbreed gewerkt gaan worden met Kanjertraining.

8. Middels de onderwijskwaliteitskaart zijn een aantal criteria vastgelegd voor de selectie van leerlingen die uitdagend onderwijs nodig hebben. Dit onderdeel komt terug in schooljaar 2024-2025.
9. Er zijn afspraken gemaakt over de schermtijd voor kinderen op school en er is voor iedere bouw een lessenplan waarmee er voldaan wordt aan de inhoudslijnen voor digitale geletterdheid van het SLO. In schooljaar 2024-2025 zal dit onderdeel worden vervolgd.
10. Het beleidsplan culturele vorming is af. In dit plan zijn ambities geformuleerd die als speerpunten in schooljaar 2024-2025 worden geformuleerd.
11. Het beleidsplan is opgesteld maar moet nog worden afgerond. De school biedt al veel aan maar de leerlijn voor burgerschap moet nog worden geëxpliciteerd. Dit onderdeel komt terug in het jaarplan 2024-2025.

Schooljaar 2024-2025

Voor schooljaar 2024-2025 zijn de volgende speerpunten opgenomen in het jaarplan:

1. Professionele teamcultuur
2. Grip op differentiatie
3. ICT
4. Lesson Study
5. Invoeren nieuw rapport
6. Veilig pedagogisch klimaat
7. Basisvaardigheden op de kaart: Rekenen
8. Basisvaardigheden op de kaart: Spelling
9. Cultuureducatie uitvoeren beleidsplan
10. Burgerschap

2.1.2 Kwaliteit en resultaten

Onze school werkt systematisch aan de kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en het personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in de jaarplannen en uitgewerkt door een werkgroep of projectgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
2. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
3. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
4. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.

Onderwijsresultaten

In groep 8 werd jaarlijks de Cito-eindtoets Basisonderwijs afgenomen. Sinds 2023 is de school overgestapt op Dia en neemt ook de eindtoets en nu doorstroomtoets via Dia af. In onderstaande tabel staan de gemiddelde standaardscores van de afgelopen jaren. I.v.m. de coronapandemie is er in 2020 geen eind citotoets afgenomen. Daarom ontbreken deze cijfers.

Jaar	Gemiddelde Score
2020	n.v.t.
2021	538
2022	541
2023	Dia: 371,2
2024	Dia: 367

Adviezen vervolgonderwijs

In de laatste jaren zijn door de school de volgende adviezen uitgebracht:

Adviezen groep 8 2023-2024 Advies na DIA Doorstroom

Definitief

VMBO-B	0
MAVO	8
MAVO/HAVO	13
HAVO	7
HAVO/WVO	10
VWO	20
Totaal	58

2.1.3 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hierop toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

In het kader van de wet (sociale) veiligheid wordt scholen gevraagd om zicht te hebben op de sociale veiligheid. De Hoeksteen heeft een beleidsplan sociale veiligheid.

Veiligheid in en rondom de school is belangrijk om je goed te voelen (sociale veiligheid), maar ook om te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren (fysieke veiligheid). Hiervoor zijn diverse wettelijke regels voor scholen opgesteld. Een belangrijk zichtbaar deel is het veiligheidsplan waaronder het antipestprotocol valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt. De school heeft een sociale veiligheidscoördinator die zich hier speciaal op richt. Verder heeft de school een vertrouwenspersoon. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de landelijke klachtenregeling of de Kinderombudsman. Om het veilige schoolklimaat te bereiken heeft de Hoeksteen het veiligheidsbeleid geformuleerd, dat jaarlijks wordt geëvalueerd in team en afgestemd met de MR.

Enkele relevante elementen uit het veiligheidsbeleid:

- Goede pedagogische sfeer in de school en de groepen.
- Schoolregels en pleinregels die nageleefd worden.
- Goede organisatie van de school waardoor rust en een ongedwongen sfeer vanzelfsprekend zijn.

- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling.
- Een gedragscode.
- Een coördinator sociale veiligheid en interne en externe vertrouwenspersoon.
- Een schoolnabij bestuur en medezeggenschapsraad.
- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag.
- Een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u vinden op de website.
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw.
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Signaleren van sociaal-emotionele problemen

We werken cyclisch in een proces van signaleren, analyseren, plannen, uitvoeren en evalueren. De leerkracht weegt, samen met de leerling en ouders, af welke interventies gekozen moeten worden met het oog op groei mogelijkheden van het kind en de groep en komt zo tot gericht handelen. Dit proces wordt bewust afgesloten met evaluatie en reflectie. Het cyclische werken speelt zich in de jaarcyclus van een cursusjaar herhaald af.

Dagelijks observeren de leerkrachten het welbevinden en sociaal gedrag van de leerlingen in hun groepen. Daarnaast vullen de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 jaarlijks, in oktober/november, vragenlijsten van 'Kindbegrip' in. Dit instrument wordt ingezet om de emotionele, sociale en morele competenties van de leerlingen in kaart te brengen. Rond april/mei worden de vragenlijsten voor een tweede keer ingevuld. Voor leerlingen in de groepen 1-2 worden de doelen geëvalueerd aan de hand van sociaal-emotionele leerlijnen van Parnassys. Op deze manier brengen wij het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen systematisch in kaart.

Kindbegrip hanteert drie competentiedomeinen: emotionele, sociale en morele competenties. De emotionele competenties vallen uiteen in 'besef van zichzelf' en 'zelfmanagement'. De sociale competenties vallen uiteen in 'besef van de ander' en 'relaties kunnen hanteren'. In morele competenties komen de andere competenties samen. Ze verwijzen naar waarden, normen, opvattingen en overtuigingen.

Na afname van de vragenlijsten bespreken leerkracht en intern begeleider de signalering. Indien nodig worden er voor leerlingen of hele groepen interventies ingezet.

2.1.4 Burgerschap

Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt.

Burgerschap gaat over het samenleven in onze maatschappij. Scholen hebben de wettelijke opdracht de kinderen kennis, vaardigheden en een goede attitude bij te brengen van de democratische waarden, solidariteit en diversiteit, digitale samenleving en duurzaamheid. De school is ook de plaats waar kinderen deze vaardigheden kunnen oefenen. De Hoeksteen maakt als basis gebruik van de lessen in de methode Blink, aangevuld met projecten of activiteiten.

Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen, dichtbij en verder weg. Burgerschapsonderwijs is tevens een van de focusgebieden in het nieuwe strategisch beleidsplan. De volgende twee opgenomen speerpunten laten dit zien:

- We hebben een plan voor burgerschap met een heldere visie en doelen. We brengen de kinderen kennis en vaardigheden bij en stimuleren het vormen van hun houding ten aanzien van de sociaal-maatschappelijke onderwerpen. We maken afspraken over hoe we de opbrengsten inzichtelijk kunnen maken. De school is een oefenplaats waar in een veilige omgeving geoefend mag worden.
- Leerkrachten voelen zich capabel en gesteund om open dialogen aan te gaan met elkaar, de leerlingen en de ouders. Regelmatig bespreken de leerkrachten actualiteiten en maatschappelijke thema's met elkaar en stemmen af hoe deze met de leerlingen te bespreken.

In schooljaar 2023-2024 is een stuurgroep van start gegaan en werd duidelijk dat er al verschillende zaken op papier staan. Dit betreft nog geen samenhangend en doelgericht aanbod. Daarnaast is het beeld dat het grootste deel van het team behoefte heeft aan kennis over burgerschapsonderwijs. Samen met Fenom zal de werkgroep in schooljaar 2024-2025 hier vorm aan gaan geven.

2.1.5 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden vanaf groep 1. In de groepen 1 t/m 4 vindt het onderwijs incidenteel plaats en is gericht op Engelse liedjes en eenvoudige woordkennis. Vanaf groep 5 wordt structureel onderwijs gegeven met de methode 'Take it Easy'.

De beheersing van de Engelse taal is van groot belang gezien de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De lessen in de school zijn erop gericht dat de leerlingen de taal leren verstaan en eenvoudige gesprekken kunnen voeren. Bij de jongste kinderen staat het plezier en de herkenning centraal en eenvoudige woordkennis. In de hogere groepen gaat het om spreken in korte of langere zinnen. Het onderwijs bereidt de leerlingen goed voor op de basis in het Voortgezet Onderwijs.

2.1.6 Onderzoek

Naast basisvaardigheden hebben we wereld oriënterende vakken. Vanaf groep 4 krijgen aardrijkskunde en geschiedenis en kennis der natuur een eigen plaats. We werken met de methode Blink, waarbij de kinderen actief en onderzoekend werken aan de lesdoelen.

2.1.7 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

De inspectie voor het onderwijs heeft de school in 2019 bezocht. Hieruit is een voldoende waardering gekomen. Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt zijn.

2.1.8 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek deel aan collegiale bestuurlijke visitatie. Dit staat gepland voor 2025. Dan staat de hernieuwde governance structuur drie jaar. Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden.

2.1.9 Onderwijs aan nieuwkomers

De school heeft in 2024 onderwijs gegeven aan twee Oekraïense kinderen.

2.1.10 Passend onderwijs

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin omschrijft de school welke basisondersteuning zij biedt aan de leerlingen en welke mogelijkheden er zijn om leerlingen te ondersteunen die extra onderwijsbehoeften hebben. Iedere leerling heeft bepaalde onderwijsbehoeften, verschillen zijn er altijd en voor een groot deel inpasbaar in het onderwijs. Sommige leerlingen hebben onderwijsbehoeften waar een bepaalde (reguliere) school niet aan kan voldoen. Bijvoorbeeld omdat zij de juiste expertise niet in huis heeft, omdat het gebouw niet geschikt is of omdat gezien de beschikbare formatie in een specifiek geval te weinig individuele aandacht, begeleiding of fysieke verzorging kan worden geboden.

In dit profiel geven wij aan hoe onze school erin slaagt om passend onderwijs te bieden en waar wij handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend aanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren. In een enkel geval zullen we moeten constateren dat onze grenzen worden bereikt en we voor een leerling op zoek moeten gaan naar een passende plaats op een andere school. Uitgangspunt van Passend Onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

In het kader van Passend Onderwijs werkt De Hoeksteen samen met SWV Unita. Jaarlijks voert Unita een inhoudelijk gesprek met de directie over de kwaliteit van de ondersteuning van de leerlingen op De Hoeksteen. Dit betreft de basisondersteuning en de lichte zorg, alsmede de ondersteuning die de school in samenwerking met Unita verzorgt. De kwaliteit van onze ondersteuning wordt door Unita als zeer goed beoordeeld.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties. We hebben de competenties en de criteria waarop we ons richten in kaart gebracht en genoteerd, zodat ze voor iedereen inzichtelijk zijn. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement

De school kent een gesprekkencyclus en op basis van competenties zullen met elk personeelslid ontwikkelgesprekken gehouden gaan worden. In deze gesprekken zullen de ontwikkelwensen van de personeelsleden uitgangspunt zijn. Aansluitend kan het scholingsbeleid worden afgestemd op de wensen van de personeelsleden. De afspraken en een eigen portfolio zal door de leerkrachten digitaal worden bijgehouden in het bekwaamheidsdossier.

In het ontwikkelgesprek is tevens aandacht voor de beroepshouding van de leerkracht. De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. We gebruiken deze kijkwijzer bij de groepsbezoeken en bij de ontwikkelgesprekken.

De Hoeksteen is opleidingsschool voor Pabo van Hogeschool Windesheim in Almere. Hiermee biedt De Hoeksteen stagiaires de mogelijkheid om zich te ontwikkelen terwijl dit voor De Hoeksteen ook een

mogelijkheid biedt om continue aanwas te hebben van nieuwe leerkrachten. Hiermee speelt De Hoeksteen in op het waarborgen van de continuïteit van een gezond team aan leerkrachten.

We zijn ons er zeer van bewust in de huidige zeer krappe arbeidsmarkt dat we tijdig en strategisch nieuwe leerkrachten en assistenten moeten scouten en werven. Het vinden van personeel met de juiste kwalificaties is misschien wel de grootste uitdaging voor de komende jaren om de hoge kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Tot nu lukt dat redelijk goed met veel kunst- en vliegwerk maar we voelden het tekort aan leerkrachten zeer zeker. Invallers zijn niet beschikbaar, we vervangen alles met onze eigen mensen: leerkrachten en onderwijs assistenten. Dat heeft invloed op de slagkracht van het team en de ruimte voor het ontwikkelen ons onderwijs. De zorgen over de toekomst zijn groot. Een van de stappen die we in dit kader hebben gezet, is het investeren in zij-instroom en stagiaires. Daarnaast bieden we onderwijsassistenten, die de ambitie hebben, aan om de pabo-opleiding te doen en daarvoor bieden we ruimte en middelen (via bijv. de subsidie SOOL). Waarbij moet worden opgemerkt dat het duurzaam inzetten van mensen in opleiding veel begeleiding vraagt.

Ondanks het feit dat we een éénpitter zijn, zijn we in 2021 opleidingsschool voor Hogeschool Windesheim geworden. Zo hopen we tijdens opleiding studenten te werven voor toekomstige vacatures. We hebben structureel stagiaires in de school, van Windesheim maar ook van het ROC (onderwijsassistent).

Gegeven de gezonde samenstelling van personeel, de hoge tevredenheid i.c.m. de zeer geringe uitval en de hoge kwaliteit die geboden wordt aan kinderen, is er geen reden om het huidige strategische personeelsbeleid te veranderen, derhalve worden geen veranderingen in 2025 en daarna verwacht.

2.2.2 Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. In het kader van werkdrukverlaging worden deze middelen structureel ingezet voor onderwijsassistenten.

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met deze inzet.

2.2.3 Personele bezetting

Op 31 december 2024 waren 49 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 29,59 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2024 weergegeven.

Functie	fte	personen	man	vrouw
Directie	1,80	2	0	2
Onderwijzend personeel	21,62	34	4	30
Onderwijsondersteunend personeel	6,17	13	1	12
Totaal	29,59	49	5	44

2.2.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2024 is het bestuursformatieplan 2024-2025 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2024-2025 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2025-2026 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

2.2.5 Ziekteverzuim

In onderstaande tabel is het voortschrijdend ziekteverzuim van de school per maand weergegeven.

Maand	Verzuim %
januari 2024	4,43
februari 2024	7,75
maart 2024	5,97
april 2024	6,76
mei 2024	6,31
juni 2024	3,97
juli 2024	3,39
augustus 2024	2,67
september 2024	2,58
oktober 2024	3,00
november 2024	1,18
december 2024	1,15

2.2.6 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2024 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

2.2.7 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangt de Hoeksteen een bijzondere bekostiging ter ondersteuning van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Deze bekostiging vervangt het eerdere bedrag dat werd verstrekt via de prestatiebox. Het nieuwe systeem draagt bij aan de professionele ontwikkeling van het personeel, met een speciale focus op startende leraren en schoolleiders.

In 2024 zijn de middelen ingezet voor de begeleiding van de in 2024 gestarte leerkrachten. Startende krachten krijgen ook minder taakuren toebedeeld.

Daarnaast zijn de middelen ingezet voor de diverse nascholingsactiviteiten.

2.2.8 VOG

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	1	-
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	nvt	nvt	nvt

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2024 uit

te voeren. De Hoeksteen is een kleine organisatie die zelf scherp toeziet op het tijdig aanwezig zijn van een geldige VOG voor aanvang van de werkzaamheden.

2.2.9 Banenafspraken

De Hoeksteen blijft zich actief inzetten voor een inclusieve werkcultuur en ziet diversiteit als een verrijking voor de organisatie. Ondanks onze inspanningen en onze betrokkenheid bij de doelen van de Banenafspraken, is het ons helaas niet gelukt om het beoogde aantal banen voor mensen met een arbeidsbeperking binnen de gestelde termijn te realiseren. Dit komt voornamelijk door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs, die het lastig maken om geschikte kandidaten te vinden. Als onderwijsinstelling erkennen we het belang van de Banenafspraken en blijven we zoeken naar innovatieve manieren om hieraan bij te dragen en ons steentje bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De Hoeksteen is gehuisvest in een gebouw uit 1951 dat zo'n zeventien jaar geleden grotendeels is gerenoveerd. In 2004 is er een nieuw deel aangebouwd, waardoor onze school nu beschikt over achttien lokalen en een grote multifunctionele ruimte. Het ommuurde schoolplein biedt voldoende voorzieningen en veel speelruimte.

De stichting is in gesprek met de gemeente over de uitbreiding van de school op het eigen terrein. Deze uitbreiding kan gerealiseerd worden door de aankoop van het gebouw dat aan het schoolplein grenst. Daar bij het opstellen van de begroting 2025 nog gesprekken gaande waren is er bij de begroting nog geen rekening gehouden met deze uitbreiding.

De school heeft en zal blijven investeren in een duurzaam schoolgebouw. Sinds 2009 zijn er zonnepanelen geïnstalleerd, de verwarmingsketels zijn vervangen door HR ketels, het hele gebouw is uitgerust met energiezuinige HF verlichting en wordt er gebruik gemaakt van een systeem om de stroom uit te schakelen van boilers en computers als ze niet gebruikt worden.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de stichting ontplooit, tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De stichting tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven ernaar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

2.4 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

Op de Hoeksteen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van leerlingen, ouders en personeelsleden. Ons privacy beleid is aangepast aan de wettelijke voorschriften. Dat betekent dat wij alleen gebruik maken van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en

voor de organisatie die daarvoor nodig is. Ook bewaren wij de persoonsgegevens niet langer dan de wettelijke termijnen. Voor de verwerking van persoonsgegevens sluiten wij overeenkomsten af die voldoen aan de wettelijke regelingen.

De Hoeksteen is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De school heeft de volgende maatregelen genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van de privacywet:

1. Toestemming.
2. Aangaan en uitvoeren van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting.
4. Vitale belangen van leerlingen te beschermen.
5. Gerechtvaardigd belang behartigen.

De school heeft via Privacy op school B.V. een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school hierover adviseert.

De Hoeksteen heeft in 2024 goede stappen gezet op het gebied van IBP maar is nog onvoldoende in control.

De Hoeksteen heeft de Functionaris gegevensbescherming een eerste beoordeling laten uitvoeren op het privacydeel van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

De conclusie is dat de Hoeksteen nog niet aan alle onderdelen van het Normenkader voldoet. De school zit op een volwassenheidsscore van 1.4. Dit moet een score van minimaal 3.0 worden. Er is een overzicht met vervolgacties en taken opgesteld waaraan nog aandacht gegeven moet worden in een IBP jaarplan.

In 2024 heeft De Hoeksteen op gebied van IBP:

- gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliance
- geen datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
- geen inzage verzoek i.h.k.v. de AVG behandeld
- 1 DPIA uitgevoerd (cameratoezicht)
- IBP-beleid en procedures bij- en vastgesteld

.

2.5 Financieel beleid

Om de status van éénpitter te behouden en het leveren van kwaliteit aan kinderen en leraren te kunnen waarborgen, hanteert de school een prudent financieel beleid met oog voor de korte en lange termijn. Momenteel heeft de school een gezonde financiële positie welke is ontstaan door een efficiënt kostenmodel, een sterke betrokkenheid van ouders in de buurt die de school (onder)steunen, en als laatste, door een vrijwillige ouderbijdrage te vragen om extra activiteiten te bekostigen.

De begroting van De Hoeksteen wordt, net zoals vele andere scholen, voor een groot deel bepaald door de reguliere vaste kosten (personeel, huisvesting, ICT/ leermiddelen, etc.). Daarnaast wordt op basis van het Jaarplan bepaald waarbij accenten gelegd worden voor het komende schooljaar en wat initiatieven zijn voor de lange termijn.

De lange termijn initiatieven worden belegd in de meerjarenbegroting of in het investeringsplan, afhankelijk van het type initiatief. Door de gezonde positie van De Hoeksteen, kan zowel aan de korte als lange termijn initiatieven invulling gegeven worden en kan daarnaast ingespeeld worden op de dynamische markt waarin de basisscholen verkeren (zoals bijvoorbeeld lerarentekort).

2.5.1 Bekostigingsgrondslag

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de bekostiging vereenvoudigd. De bekostiging wordt vanaf dat moment gebaseerd op het leerlingenaantal van 1 februari van het jaar ervoor. Op 1 februari 2023 stonden 473 leerlingen ingeschreven bij de school. Op 1 februari 2024 waren het er 467.

De vereenvoudiging van de bekostiging heeft op macroniveau geen invloed op de totale bekostiging. Voor de individuele scholen kan de vereenvoudiging wel zorgen voor hogere of lagere rijksbijdragen. Het vervallen van de gemiddelde gewogen leeftijd in de bepaling van de bekostiging heeft voor de school een negatief effect op de totaal te ontvangen bekostiging aangezien de gemiddelde gewogen leeftijd van de leerkrachten hoger was dan het landelijk gemiddelde. Dit negatief effect wordt middels een overgangsregeling van drie jaar gecompenseerd voor resp. 75%-50% en 25%. Het laatste jaar van de compensatieregeling zal 2025 zijn. Door wijzigingen in de formatie kan de gemiddelde gewogen leeftijd lager worden. Als deze lager wordt dan het landelijk gemiddelde, vervalt het nadeel van de vereenvoudiging van de bekostiging.

2.5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

2.5.3 Onderwijsachterstanden

De school heeft in 2024 geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen.

2.5.4 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook volledig met eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

2.5.5 Treasury

De stichting heeft in 2017 een treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2024 is conform het statuut gehandeld.

De stichting maakt geen gebruik van derivaten/beleggingen, net zoals vorig jaar.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING en de ABN Amro. Beide banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. Ook op dit gebied zijn er geen wijzigingen ten opzichte van het vorige boekjaar.

In 2024 hebben er geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

2.5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2025 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2025 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

2.5.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

De regering heeft bezuinigingen op het onderwijs opgenomen in de begroting. Met het opstellen van de begroting is hier al rekening mee gehouden voor zover het subsidies betreffen die De Hoeksteen ontvangt.

Vooralsnog gaat het alleen om de subsidie professionalisering die voor 2025 nog maar voor de helft wordt toegekend. De andere helft is toegekend aan de onderwijsregio's. De verwachting is dat deze gelden voor 2025 weer terugvloeien naar de aangesloten leden wegens de opstart van de onderwijsregio's. In de begroting is hier rekening mee gehouden. Voor 2026 en verder is er geen rekening gehouden met de ontvangst van deze gelden.

3. Verslag intern toezicht

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

De samenstelling van het bestuur en het toezichthoudend orgaan is:

Merijn Zeeman-voorzitter
Sanne de Zwaan (secretaris)
Dorien Kooij (kwaliteit)
Hanneke Miedema (kwaliteit)
Mariska Loomans-Baanstra (kwaliteit)
Joost Castelein (bedrijfsvoering)
Vincent Steenbakkers (bedrijfsvoering)

De intern toezichthouder handelt overeenkomstig de code goed toezicht bij het beoordelen van het bestuur. De code goed toezicht wordt gebruikt als vorm van verdieping voor het intern toezicht en fungeert als basis voor de samenwerking in de governance-driehoek “bestuur, medezeggenschap en toezicht” en is een toetssteen voor de verantwoording.

De toezichthouder onderneemt zelf stappen om informatie te vergaren, heeft inzicht in jaarcijfers en verslagen als ook notulen van werk- en algemene vergaderingen van het bestuur. Daarnaast voert de toezichthouder interne en externe gesprekken met belanghebbenden om het functioneren van het bestuur van RKB De Hoeksteen te toetsen.

Het toetsen van het bestuur richt zich op:

- Missie en visie van de school;
- Kwaliteit van het onderwijs;
- Continuïteit van de organisatie;
- Beoordeling managementrapportages
- Maatschappelijke verantwoording
- Financiële gezondheid

Onder begeleiding van bureau B&T is in 2022 en 2023 gewerkt aan een meer toezichthoudend bestuur. Door middel van dit traject heeft het toezichthoudend bestuur een flink professionaliseringsslag (door)gemaakt. Daarnaast hebben we duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot kwaliteitszorg en het monitoren en borgen van onderwijskwaliteit. Dit is van groot belang om ervoor te zorgen dat onze eenpitter een hoogwaardig onderwijsniveau behoudt en verbetert. Door middel van de gemaakte afspraken kan het bestuur actief toezicht houden op de kwaliteit en waar nodig bijsturen.

Het bestuur behandelt de verschillende onderwerpen op basis van het inspectiekader/waarderingskader PO. De bestuurskalender brengt structuur in het toezicht houden

en zorgt ervoor dat de verschillende onderwerpen jaarlijks of 2-jaarlijks worden behandeld. Het bestuur heeft verschillende portefeuilles benoemd waar 1 of meerdere bestuursleden verantwoordelijk voor zijn. De verschillende portefeuilles zijn: remuneratie, kwaliteit, bedrijfsvoering en governance.

Het bestuur heeft in 2024 ongeveer zes keer vergaderd waarvan een aantal algemene vergaderingen waarbij leden van de MR aanwezig waren. Onder andere de volgende onderwerpen zijn behandeld tijdens de vergaderingen:

Schoolplan 2023-2027
Evaluatie jaarplan 2023-2024
Monitor Sociale Veiligheid 2023
Jaarplan 2023-2024
Bestuurskalender 2023-2024
Concept begroting 2024
Definitieve begroting 2024
Ouderbijdrage 2023-2024
Voortgang jaarplan 2023-2024
Functioneringsgesprek Directeur 2023
Analyse toetsresultaten 2024
Jaarrekening 2023
Tussentijdse evaluatie jaarplan 2023-2024
Onderwijstijd 2024-2025
Concept bestuursverslag 2023-2024
Definitief bestuursverslag 2023-2024
Resultaten doorstroomtoets groep 8 / verwijzing VO 2024
Formatieplan 2024-2025
Beoordelingsgesprek Directeur 2024

Bestuursevaluatie 2023-2024

De toezichthouders hebben het jaarverslag, de meerjarenbegroting en het formatieplan 2024 goedgekeurd. De toezichthouders concluderen dat de rijksbijdragen op doelmatige wijze zijn besteed ten behoeve van het onderwijs en dat aan de wettelijke voorschriften is voldaan.

Het intern toezicht heeft tijdens de bestuursvergaderingen een goed beeld gekregen van de verbeteringen en ontwikkelingen aangaande de onderwijskwaliteit. Het toezichthoudend bestuur is van mening dat in 2024 een bijdrage is geleverd aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting zoals opgenomen in het algemene deel van het bestuursverslag.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Balans per 31 december 2024

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 2.290.608	€ 2.083.744	Eigen vermogen	€ 2.896.526	€ 2.576.937
Vorderingen	€ 63.069	€ 87.320	Voorzieningen	€ 25.313	€ 357.561
Liquide middelen	€ 898.497	€ 1.088.446	Kortlopende schulden	€ 330.335	€ 325.012
Totaal activa	€ 3.252.174	€ 3.259.510		€ 3.252.174	€ 3.259.510

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2024 is in totaal € 348.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 242.000 betrekking op het groot onderhoud zoals deze is de zomervakantie 2024 is uitgevoerd. Daarnaast is er nog geïnvesteerd in chromebooks en in docentenbureaus en kasten.

De afschrijvingslasten bedroegen € 141.000. De investeringen waren € 207.000 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is gestegen.

vorderingen

De vorderingen zijn € 24.000 lager dan op 31 december 2023. Dit komt met name doordat de overlopende activa zijn afgenomen doordat de ouderbijdragen uit 2023 zijn ontvangen. Op 31 december 2024 is er tevens een vordering op de gemeente. Dit betreft de nog niet vergoede OZB over 2024.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De afname van de liquide middelen met € 190.000, ondanks het negatieve resultaat van € 9.000, kent een aantal oorzaken. De dalende omvang van de liquide middelen kan als volgt worden verklaard:

Het negatieve resultaat van € 9.000 minus € 349.000 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus € 141.000 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 24.000 (afname van de vorderingen) en plus € 5.000 (toename kortlopende schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 9.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen dat bestaat uit een algemene reserve. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 2.896.000.

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de algemene publieke reserve en de voorziening onderhoud. In verband met de nieuwe verwerkingsmethode van het groot onderhoud is op 1-1-2024 de voorziening onderhoud (€ 329.000) toegevoegd aan het publieke eigen vermogen.

voorzieningen

De stichting heeft een personele voorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2024 zijn jubileumgratificaties uitbetaald. Daarom is € 1.000 onttrokken aan de voorziening. Er is ook € 3.000 vrijgevallen uit de voorziening omdat de voorziening hoog genoeg was om toekomstige jubileumgratificaties te dekken. De voorziening bedraagt op 31 december 2024 per saldo € 25.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. Op 1 januari 2024 is middels een stelselwijziging de voorziening onderhoud toegevoegd aan de algemene publieke reserve (€ 329.000). De voorziening is daarmee opgeheven.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 81% uit salarisgebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salarisgebonden schulden zijn € 10.000 hoger dan eind 2023 en bedragen op 31 december 2024 in totaal € 266.000.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 4.000 lager dan op 31 december 2023. De oorzaak hiervan is een daling van het crediteurensaldo. De hoogte van het crediteurensaldo is afhankelijk van het moment waarop de facturen over 2024 aan het einde van het jaar worden ontvangen en verwerkt.

4.2 Analyse resultaat 2024

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 163.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat in boekjaar 2024 van € 9.000, een positief verschil van € 154.000 t.o.v. de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 47.000.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2024 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	3.377.281	3.284.882	92.399	3.391.750	-14.469
Overige baten	43.540	57.500	-13.960	42.028	1.512
Totaal baten	3.420.821	3.342.382	78.439	3.433.778	-12.957
Lasten					
Personele lasten	2.850.829	2.889.006	38.177	2.777.775	-73.054
Afschrijvingen	141.459	152.536	11.077	136.554	-4.905
Huisvestingslasten	173.421	149.950	-23.471	179.397	5.976
Overige lasten	270.943	313.900	42.957	297.376	26.433
Totaal lasten	3.436.652	3.505.392	68.740	3.391.102	-45.550
Saldo baten en lasten	-15.831	-163.009	147.178	42.676	-58.507
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	6.882	-	6.882	4.095	2.787
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	6.882	-	6.882	4.095	2.787
Totaal resultaat	-8.949	-163.009	154.060	46.771	-55.720

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren in totaal € 92.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger dan begroot, te weten € 70.000. Deze hogere ontvangst is te verklaren door de aanpassing van de normbedragen. In de begroting was een bijstelling van de normbedragen begroot van 3.93%. Dit is uiteindelijk 5,38% geworden. Naast de bijstelling is er een niet begrote groeibekostiging ontvangen van € 21.000.

De overige subsidies waren € 15.000 hoger dan begroot. De ontvangen bedragen inzake de subsidie SOOL waren niet begroot.

De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was € 7.000 hoger dan begroot. Er zijn extra arrangementen ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 14.000 lager dan in 2023.

De reguliere rijksbijdragen waren hoger door de aanpassing van de normbedragen. De overige subsidies waren lager doordat er in 2023 nog tot en met juli gelden inzake de subsidie NPO zijn ontvangen. De vergoeding vanuit het samenwerkingsverband was gelijk aan de ontvangsten in 2023.

overige baten

In de begroting van de overige baten is alleen rekening gehouden met ouderbijdragen. Uiteindelijk is er € 14.000 minder ouderbijdragen ontvangen maar € 11.000 meer dan in 2023. De totale toename ten opzichte van 2023 was echter lager dan de toename van de ouderbijdragen. In 2024 zijn er geen gelden ontvangen voor verhuur en overige baten.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 38.000 hoger dan begroot en € 73.000 hoger dan in 2023 gerealiseerd.

De lonen en salarissen zijn € 46.000 lager dan begroot en € 67.000 hoger dan in 2023. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 30,74 fte. De werkelijke inzet, exclusief vervangingen, bedroeg 30.03 fte (2023: 30.90 fte). Aan uitkeringen is in 2024 € 2.000 ontvangen (2023: € 28.000).

Zoals uit bovenstaande blijkt is het verschil in formatieve inzet beperkt, zowel ten opzichte van de begroting als het jaar 2023. Dat de loonkosten ten opzichte van de begroting lager waren komt doordat er in de begroting rekening is gehouden met de formatieve inzet van 1 wegens het eigen risico dragerschap. In 2024 zijn de ziektevervangingen met name opgevangen door de eigen medewerkers.

De loonkosten waren hoger dan in 2023. De loonsverhoging vanaf 1 juli 2023 bedroeg 10%. Deze loonsverhoging werkt in 2024 het hele jaar door. Daarnaast is er in de nieuwe CAO een loonsverhoging toegekend van 4.9% vanaf oktober 2024.

De overige personele lasten waren € 10.000 hoger dan begroot en € 21.000 lager dan gerealiseerd in 2023. De stijging ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat de nascholingskosten veel hoger zijn dan begroot.

Het verschil met 2023 kan eveneens worden verklaard door de nascholingskosten. Daarnaast was er in 2023 nog een dotatie aan de voorziening jubileum, terwijl dit een onttrekking was in 2024.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 11.000 lager dan begroot en € 5.000 hoger dan in 2023 gerealiseerd. Er is in 2024 meer geïnvesteerd dan dat er begroot was en met name in groot onderhoud. Door het moment van activeren en de werkelijke afschrijftermijn dan dat er in de begroting is opgenomen zijn de werkelijke afschrijvingslasten lager. Dit geldt ook voor de aanschaf van het meubilair.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 23.000 hoger dan begroot en € 6.000 lager dan in 2023. Het verschil ten opzichte van de begroting betrof met name het klein onderhoud. In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd inzake het groot onderhoud. Hierdoor zijn meerdere kleine uitgaven die normaal ten laste van de voorziening werden verwerkt in 2024 ten laste van het klein onderhoud verwerkt. Vergeleken met 2023 zijn de totale huisvestingslasten afgenomen. De belangrijkste reden hiervoor is een aanzienlijk lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening welke zijn genivelleerd met de toename in lasten voor klein onderhoud.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

In totaal waren deze kosten € 43.000 lager dan begroot en € 26.000 lager dan in 2023 gerealiseerd.

De administratie- en beheerslasten, de leer- en hulpmiddelen en de overige lasten waren lager dan begroot. Voor wat betreft de administratie- en beheerslasten betrof dit met name de uitgaven voor bestuur- en management ondersteuning. Bij de leer- en hulpmiddelen zijn er minder uitgaven geweest voor zowel verbruiksmateriaal als ICT uitgaven. Bij de overige lasten betrof dit met name latere uitgaven voor tussen en naschoolse opvang en contributies.

In 2024 waren ten opzichte van 2023 voor minder uitgaven voor administratie en beheerslasten. Dit betrof de uitgaven voor bestuur- en managementondersteuning en onderhoudsbeheer.

financiële baten en lasten

Voor 2024 was geen rekening gehouden met rentebaten in de begroting. Uiteindelijk zijn er wel rentebaten gerealiseerd (€ 7.000).

5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	473	473	473	473	473
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	2,00	1,80	1,80	1,80	1,80
Personeel primair proces	21,43	21,62	21,31	21,31	21,31
Ondersteunend personeel	6,12	6,17	6,17	6,17	6,17
Totaal personele bezetting	29,55	29,59	29,29	29,29	29,29
Aantal leerlingen / totaal personeel	16,01	15,98	16,15	16,15	16,15
Aantal leerlingen / personeel primair proces	22,07	21,88	22,19	22,19	22,19

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stabiel leerlingenaantal verwacht.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt ervan uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. Op 31 december 2024 was er nog een stagiaire in dienst die voor 0.6 fte in de personele bezetting is meegenomen. De stagiaires krijgen een vergoeding van € 100. Deze wordt via het salarissysteem uitbetaald waardoor er een fte toegewezen wordt. In de begroting is geen rekening gehouden met de inzet van stagiaires.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2025-2027 is vastgesteld na goedkeuring door het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 3.391.750	€ 3.377.281	€ 3.364.114	€ 3.348.372	€ 3.348.372
Overige baten	€ 42.028	€ 43.540	€ 74.700	€ 52.000	€ 52.000
Totaal baten	€ 3.433.778	€ 3.420.821	€ 3.438.814	€ 3.400.372	€ 3.400.372
Lasten					
Personeelslasten	€ 2.777.775	€ 2.850.829	€ 2.879.638	€ 2.858.114	€ 2.875.272
Afschrijvingen	€ 136.554	€ 141.459	€ 149.712	€ 153.680	€ 157.880
Huisvestingslasten	€ 179.397	€ 173.421	€ 174.550	€ 174.550	€ 174.550
Overige lasten	€ 297.376	€ 270.943	€ 304.300	€ 304.300	€ 301.301
Totaal lasten	€ 3.391.102	€ 3.436.652	€ 3.508.200	€ 3.490.644	€ 3.509.003
Saldo baten en lasten	€ 42.676	€ -15.831	€ -69.386	€ -90.272	€ -108.631
Financiële baten	€ 4.095	€ 6.882	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 4.095	€ 6.882	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 46.771	€ -8.949	€ -69.386	€ -90.272	€ -108.631

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren afnemen ondanks het stabiele leerlingaantal. Deze afname is alleen zichtbaar in 2025 en 2026. In 2025 wordt de subsidie professionalisering nog maar voor 50% toegekend en wordt de overgangsbekostiging nog voor het laatste jaar toegekend. De overige baten nemen in 2025 toe doordat er verwacht wordt dat de helft van de subsidie professionalisering in 2025 ontvangen wordt via de onderwijsregio's. Voor 2026 en verder wordt er geen overgangsbekostiging meer ontvangen. Daarnaast is er veel onzekerheid over de subsidie professionalisering en welke bedragen er via de onderwijsregio's zullen worden ontvangen dat deze veiligheidshalve niet zijn opgenomen in de begroting.

Bij de overige baten is alleen rekening gehouden met ontvangst van ouderbijdragen. Uitzondering hierop is 2025 daar is nog rekening gehouden met een ontvangst van de onderwijs regio inzake de professionalisering.

De salarislaster zijn begroot op basis van de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De stabiele formatieve inzet leiden tot constante loonkosten. In 2025 zullen de loonkosten iets afnemen doordat een aantal medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken uit dienst zullen treden. De vervanging zal voor hetzelfde aantal fte zijn maar tegen een lagere loonschaal. Dit zal resulteren in lagere loonkosten in 2026.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen (zie hieronder) opgenomen.

Voor de komende jaren wordt rekening gehouden met onderstaande investeringen:

Categorie	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Onderhoud en verbouwingen	107.000	31.000	19.500
Leermiddelen	15.000	15.000	15.000
ICT	23.000	41.000	23.000
Meubilair	15.000		
Alle	160.000	87.000	57.500

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de laatste ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten en lasten in de begroting voor de komende jaren.

5.3 Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€2.083.744	€2.290.608	€ 2.300.896	€2.234.216	€2.133.836
Totaal vaste activa	€2.083.744	€2.290.608	€ 2.300.896	€2.234.216	€2.133.836
Vorderingen	€ 87.320	€ 63.069	€ 63.000	€ 63.000	€ 63.000
Liquide middelen	€1.088.446	€ 898.497	€ 818.557	€ 794.965	€ 786.714
Totaal vlottende activa	€1.175.766	€ 961.566	€ 881.557	€ 857.965	€ 849.714
Totaal Activa	€3.259.510	€3.252.174	€ 3.182.453	€3.092.181	€2.983.550
Passiva					
Algemene reserve	€2.576.937	€2.896.526	€ 2.827.140	€2.736.868	€2.628.237
Totaal eigen vermogen	€2.576.937	€2.896.526	€ 2.827.140	€2.736.868	€2.628.237
Voorzieningen	€ 357.561	€ 25.313	€ 25.313	€ 25.313	€ 25.313
Kortlopende schulden	€ 325.012	€ 330.335	€ 330.000	€ 330.000	€ 330.000
Totaal passiva	€3.259.510	€3.252.174	€ 3.182.453	€3.092.181	€2.983.550

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2027 en heeft de balans per 31 december 2024 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren afnemen vanwege de begrote negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose			Signaleringswaarde onderwijsinspectie
	2023	2024	2025	2026	2027	
Liquiditeit (quick ratio)	3,62	2,91	2,67	2,60	2,57	Risico indien lager dan 1
Rentabiliteit	0,01	0,00	-0,02	-0,03	-0,03	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,90	0,90	0,90	0,89	0,89	Risico indien lager dan 0,3
Weerstandvermogen	0,75	0,85	0,82	0,80	0,77	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,35	1,40	1,36	1,34	1,33	Risico indien hoger dan 1

Toelichting op de balans:

De omvang van de materiële vaste activa zal alleen in 2025 onder invloed van de investeringen die hoger zijn dan de afschrijvingen toenemen. In de jaren erna zal de omvang afnemen doordat niet alle vervangingsinvesteringen zullen worden uitgevoerd.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2024 is er geen sprake van incidentele vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans daarom gelijk gehouden aan de stand van eind 2024.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat, de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. De geplande investeringen in 2025 zorgen in combinatie met het begrote negatieve resultaat voor een afname van de omvang van de liquide middelen. De daaropvolgende jaren nemen de liquide middelen gestaag af als gevolg van de begrote negatieve resultaten. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Het eigen vermogen neemt in 2025-2027 af naar aanleiding van de begrote negatieve resultaten.

Er is geen rekening gehouden met mutaties in de jubileumvoorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2024 was er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2024.

6. Overige rapportages

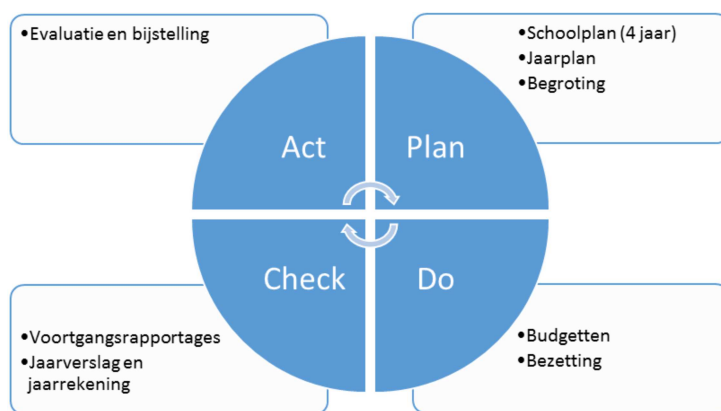
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

- *Schaarste arbeidsmarkt*

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico is dat natuurlijk verloop niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

- ➔ Beleidsmaatregel: zorgen dat je een aantrekkelijke werkgever bent door het voeren van een goed personeelsbeleid. We bieden als school plaats bieden aan LIO-stagiaires en houden goed contact houden met de opleidingen.

- *Wet werk en zekerheid*

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

- *Vereenvoudiging Participatiefonds*

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

- *Passend Onderwijs*

Door Passend Onderwijs en de stijging van onderwijs ondersteuningsbehoefte die we bij kinderen signaleren, nemen de werkdruk en het risico op hoger ziekteverzuim toe bij het personeel.

- ➔ Beleidsmaatregel: tijdig en adequaat toerusten van personeel. Hierin kan de IB'er een grote rol van betekenis spelen. Ook als het gaat om een inschatting maken van een juiste aanpak. Tevens is nauwe samenwerking met partners en het samenwerkingsverband gewenst om deze ontwikkelingen te volgen.

- *Regeldruk*

De toegenomen regelgeving waardoor het voor een klein vrijwilligersbestuur lastig is om aan alle regels te blijven voldoen.

7. Financiële positie

7.1 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 2.071.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 2.909.000. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,40 (2023: 1,35). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal. De vrijval van de onderhoudsvoorziening ten gunste van het eigen vermogen heeft als gevolg dat in 2024 het normatief eigen vermogen is toegenomen van 1,35 naar 1,40. De kosten groot onderhoud laag zijn de komende jaren, vanwege de gewijzigde methode voor de verwerking van de kosten groot onderhoud. Op lange termijn zullen deze echter kosten toenemen. Een deel van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen zal worden aangewend om deze stijgende kosten te bekostigen.

Het bestuur heeft het voornemen om het mogelijk bovenmatig eigen vermogen verder af te bouwen, zoals ook blijkt uit de tabel in paragraaf 5.3. Dit voornemen komt tot uiting in de huidige meerjarenbegroting waarin voor het komende jaren een negatieve resultaten zijn begroot.

Daarnaast is er nog een reden waarom het bestuur het redelijk vindt om een hoger eigen vermogen aan te houden. De school is eigenrisicodragers als het gaat om de kosten als gevolg van (ziekte)verzuim. Dit kan in periode van veel uitval (door ziekte) leiden tot substantiële kosten welke niet of lastig te voorzien zijn.

7.2 Financiële kengetallen

Kengetal	2024	2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	2,91	3,62	kleiner dan 1,00
Liquiditeit (omvang)	€ 898.497	€ 1.088.446	> € 100.000
Rentabiliteit	0,00	0,01	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,90	0,90	kleiner dan 0,30
Weerstandvermogen	0,85	0,75	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,40	1,35	groter dan 1,00

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,01 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,0 voor middelgrote instellingen (totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2024 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.421.000, een resultaat behaald van € 4.000. Dit houdt in dat 0,11% van de baten niet zijn ingezet.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 90% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 10% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft daarom aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

8. Jaarrekening

Jaarrekening 2024

Stichting Katholiek Basisonderwijs De Hoeksteen

Bestuursverslag
Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	39
Staat van baten en lasten 2024	40
Kasstroomoverzicht 2024	41
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	47
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	50
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	51
Bestemming van het resultaat	54
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Verbonden partijen	56
Verantwoording subsidies	57
WNT verantwoording 2024	58
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	63
Overige gegevens	64
Statutaire bepaling van het resultaat	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.290.608		2.083.744	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.290.608		2.083.744
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	63.069		87.320	
1.2.4	Liquide middelen	898.497		1.088.446	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		961.566		1.175.766
	TOTAAL ACTIVA		3.252.174		3.259.510
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	2.896.526		2.576.937	
2.2	Voorzieningen	25.313		357.561	
2.4	Kortlopende schulden	330.335		325.012	
	TOTAAL PASSIVA		3.252.174		3.259.510

Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	3.377.281		3.284.882		3.391.750	
3.5	Overige baten	43.540		57.500		42.028	
	<i>Totaal Baten</i>		3.420.821		3.342.382		3.433.778
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	2.850.829		2.889.006		2.777.775	
4.2	Afschrijvingen	141.459		152.536		136.554	
4.3	Huisvestingslasten	173.421		149.950		179.397	
4.4	Overige lasten	270.943		313.900		297.376	
	<i>Totaal lasten</i>		3.436.652		3.505.392		3.391.102
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-15.831		-163.009		42.676
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	6.882		-		4.095	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		6.882		-		4.095
	Totaal resultaat		<u><u>-8.949</u></u>		<u><u>-163.009</u></u>		<u><u>46.771</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-15.831		42.676
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	141.459		136.554	
Mutaties voorzieningen	2.2	-332.248		44.845	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			-190.789		181.399
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	24.251		-53.521	
Kortlopende schulden	2.4	5.323		-13.531	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			29.574		-67.052
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-177.046		157.023
Ontvangen interest		6.882		4.095	
			6.882		4.095
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-170.164		161.118
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-348.323		-240.664	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-348.323		-240.664
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Overige mutaties		328.539		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			328.539		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-189.949		-79.544
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.088.446		1.170.990	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-189.949		-82.544	
Stand liquide middelen per 31-12			898.497		1.088.446

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

Vanaf 2024 heeft Stichting Katholiek Basisonderwijs De Hoeksteen de keuze gemaakt om de voorziening groot onderhoud volledig op basis van de componentenmethode vorm te geven, waarbij de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd. Basis voor de voorziening is het Meerjaren Onderhoudsplan waarin het grote onderhoud voor de volledige levensduur van de gebouwen per afzonderlijke component wordt weergegeven. Op basis hiervan wordt bepaald welke groot onderhoud aan het pand wordt uitgevoerd.

De stelselwijziging is retrospectief vanaf het huidige boekjaar uitgevoerd. De vergelijkende cijfers over het voorgaande boekjaar zijn niet aangepast aan de gewijzigde waarderingsmethode. Het gevolg van deze stelselwijziging is een toename van het eigen vermogen met € 328.539 per 1 januari 2024.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of

de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	40	33,33%	500
Verbouwingen	20	50,00%	500
Speelterreinen	20	50,00%	500
Installaties	15	100,00%	500
Gebouwen onderhoud	6-30		500
Meubilair	15	100,00%	500
Inventaris	10	100,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	5		500
Onderwijskundige apparatuur (ICT)	4		500
Leermiddelen	8	100,00%	500
Overig	5		500

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide-middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.840.722	-	1.462.165	452.578	3.755.465
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	163.862	-	1.082.732	425.127	1.671.721
Materiële vaste activa per 31 december 2023	1.676.860	-	379.433	27.451	2.083.744
Verloop gedurende 2024					
Investerings	254.289	-	90.124	3.910	348.323
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-55.314	-	-79.440	-6.705	-141.459
Mutatie gedurende 2024	198.975	-	10.684	-2.795	206.864
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.095.011	-	1.552.290	456.487	4.103.788
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	219.176	-	1.162.173	431.831	1.813.180
Materiële vaste activa per 31 december 2024	1.875.835	-	390.117	24.656	2.290.608

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	4.672		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		11.554		-
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	49.965		54.527	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	1.550		32.793	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		51.515		87.320
	Totaal Vorderingen		63.069		87.320
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	898.497		1.088.446	
	Totaal liquide middelen		898.497		1.088.446

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2.1 Eigen vermogen

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Effect stelselwijziging
Eigen vermogen per 1-1-2024

328.539 betreft overheveling Voorziening groot onderhoud naar Algemene reserve

$$\begin{array}{r} 328.539 \\ \hline 2.905.476 \\ \hline \end{array}$$

Effect stelselwijziging
Voorziening voor groot onderhoud per 1-1-2024

-328.539 betreft overheveling Voorziening groot onderhoud naar Algemene reserve

-328.539

Totaal personele voorzieningen

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	24.207		33.665	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	137.378		131.981	
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	35.978		35.303	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-		784	
	<i>Subtotaal ocerige schulden</i>		197.563		201.733
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	16.050		7.547	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	93.112		89.418	
2.4.19	Overige overlopende passiva	23.610		26.314	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		132.772		123.279
	Totaal Kortlopende schulden		330.335		325.012

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Het schoonmaakcontract met Novel's Cleaning wordt elk jaar stilzwijgend verlengd. Voor 2025 is dit voor een bedrag van circa € 65.000.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	3.234.063		3.164.101		3.124.602	
Totaal rijksbijdragen		3.234.063		3.164.101		3.124.602
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	62.402		47.281		186.483	
Totaal overige subsidies		62.402		47.281		186.483
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		80.816		73.500		80.665
Totaal Rijksbijdragen		3.377.281		3.284.882		3.391.750

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	62.402		47.281		186.483	
Totaal overige subsidies OCW		62.402		47.281		186.483

3.5 Overige baten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	488		-		3.850	
3.5.5 Ouderbijdragen	42.559		57.500		31.590	
3.5.10 Overige	493		-		6.588	
Totaal overige baten		43.540		57.500		42.028

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.144.517		2.833.506		2.075.955	
4.1.1.2 Sociale lasten	338.344		-		339.368	
4.1.1.5 Pensioenpremies	304.305		-		304.710	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		2.787.166		2.833.506		2.720.033
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-2.450		-		6.291	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	4.360		5.000		4.160	
4.1.2.3 Overige	63.660		50.500		75.652	
Totaal overige personele lasten		65.570		55.500		86.103
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-1.907		-		-28.361	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-1.907		-		-28.361
Totaal personeelslasten		2.850.829		2.889.006		2.777.775

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 30 fte in (2023: 31). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	22	23
Ondersteunend personeel	6	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	30	31

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	141.459		152.536		136.554	
	Totaal afschrijvingen		141.459		152.536		136.554

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	55.314		57.241		45.072	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	79.440		89.001		82.534	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	6.705		6.294		8.948	
	Totaal afschrijvingen		141.459		152.536		136.554

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	46.031		15.000		16.398	
4.3.4	Energie en water	46.591		57.700		40.786	
4.3.5	Schoonmaakkosten	68.239		67.500		67.809	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.653		4.250		3.828	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		-		45.000	
4.3.8	Overige	6.907		5.500		5.576	
	Totaal huisvestingslasten		173.421		149.950		179.397

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	66.457		76.900		98.404	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	12.838		9.500		11.966	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	105.605		125.500		109.123	
4.4.5	Overige	86.043		102.000		77.883	
	Totaal overige lasten		270.943		313.900		297.376

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	66.239		76.900		98.404	
	Totaal administratie en beheerlasten		66.239		76.900		98.404

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	16.000		-		15.237	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		16.000		-		15.237

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		2.500		1.041	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	12.210		10.000		10.760	
4.4.5.6	Contributies	6.256		10.000		6.274	
4.4.5.7	Abonnementen	561		500		354	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	850		1.000		440	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.686		2.500		2.575	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	17.660		16.000		15.431	
4.4.5.12	Culturele vorming	14.358		12.500		11.787	
4.4.5.13	Overige overige lasten	31.462		47.000		29.221	
	Totaal overige lasten		86.043		102.000		77.883

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.882		-		4.095	
	Totaal financiële baten		6.882		-		4.095

Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-8.949
	Totaal resultaat		<u><u>-8.949</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Unita	Stichting	Hilversum	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Onderwijsassistenten naar opleiding tot Leraar	SOOL22242	10-11-2022	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten 2022
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten 2022
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren 2022

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	Mevr. F.A. Tiesing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	101.646
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.536
Subtotaal	€	118.182
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging

€ 118.182

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023	01-01
Einde functievervulling in 2023	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.807
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.388
Subtotaal	€	114.195
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	132.000

Bezoldiging

€ 114.195

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2024

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. M. Zeeman	Voorzitter
Mevr. M.C. Devries	Secretaris
Mevr. S.M. de Zwaan	Secretaris
Dhr. J.J. Castelein	Penningmeester
Mevr. R. Willemse (communicatie)	Lid
Mevr. M. Loomans-Baanstra	Lid
Mevr. H. Miedema	Lid
Dhr. V. Steenbakkers	Lid
Mevr. T.A.M. Kooij-Mulder	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bussum, juni 2025.

Mevr. F.A. Tiesing
Directeur

Dhr. M. Zeeman
Voorzitter

Dhr. J.J. Castelein
Penningmeester

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat